

[재]경산이노베이션아카데미

2023년 제3차 직원 채용 공고 (일반직)

(재)경산이노베이션아카데미에서 근무할 직원의 채용을 다음과 같이 공고하오니 성실하고 유능한 인재 여러분의 많은 응모 바랍니다.

2023년 8월 10일

(재)경산이노베이션아카데미학장

1. 채용 분야

고용형태	분야	직책	인원	직무 내용
일반직 (계약직)	경영지원	팀원	1명	- 계약 및 구매 업무 - 물품, 공사, 용역을 위한 각종 계약업무 수행 - 기타 총무 및 경영지원팀 업무 등
	교육 기획·운영	팀장	1명	- 교육운영팀 업무 총괄 - 교육 계획, 교육 커리큘럼 개발 등 관련 업무 - 교육프로그램운영, 학생지원, 학사관리 등 관련 제반 업무 - 해외교육프로그램 개발 등 관련 업무 등
		팀원	2명	- 학생선발 및 멘토선발 등 운영 관련 업무 - 교육프로그램운영, 학생지원, 학사관리 등 관련 제반 업무 - 기타 예산집행 행정 업무 등
	대외협력	팀장	1명	- 대외협력팀 업무 총괄 - 홍보, 마케팅 전략 수립 및 추진 - 커뮤니티 대·내외 행사 운영 및 개최 - 기타 대외협력 관련 업무 등

※ 지원분야는 1개 분야만 선택 가능

※ 각 채용 분야별로 적합한 인원이 없는 경우 채용하지 않을 수 있음

※ 임당 유니콘파크 완공 시 근무지 이전 예정

2. 지원 자격 및 우대조건

○ 공통 지원 자격

구분	세부내용
공통사항	<ul style="list-style-type: none">• 응시연령 및 학력 제한 없음 ※ 재단 규정에 따라 정년(만60세) 도달한 자는 지원 불가• 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하지 않는 자• 채용신체검사 결과 임용이 적합한 자• '병역법' 제76조 제1항의 각호에 해당하지 않는 자• 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률에 의한 비위면직자 등의 취업제한을 적용받지 않는 자• 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 과거 5년 이내에 채용이 취소된 이력이 없는 자• 남성의 경우 임용예정일 기준 병역필 또는 면제자• 해외여행에 결격사유가 없는 자• 임용예정일부턴 근무가 가능한 자

○ 분야별 자격 기준

구분	직책	세부내용
경영지원	팀원	<ul style="list-style-type: none"> 전자조달(G2B) 업무 유경험자(필수) 국가/지방계약법 관련 업무 유경험 및 관련 지식 보유자(우대)
교육 기획·운영	팀장	<ul style="list-style-type: none"> 교육운영팀 제반 업무 분야 경력 8년 이상인 자(필수) SW전문가 교육 계획, 운영 등 인력양성 업무 경험자(필수) 팀장급으로 4명 이상의 조직 관리 경력자(우대)
	팀원A	<ul style="list-style-type: none"> 교육 프로그램 운영 경력자(필수)
	팀원B	<ul style="list-style-type: none"> 영어 회화 능통자(필수)
	※ (공통) 예폴42 관련 프로그램 참여자 및 유경험자 우대	
대외협력	팀장	<ul style="list-style-type: none"> 대외협력팀 및 마케팅 제반 업무 분야 경력 8년 이상인 자(필수) 영어 회화 능통자(우대) 팀장급으로 4명 이상의 조직 관리 경력자(우대) 기관·기업·언론 관련 네트워킹 가능자(우대)

○ 우대 조건

구분	세부내용	
공통 우대조건	가. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자 나. 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인 다. 관련 직무 및 공공사업 유경험자 라. 영어, 프랑스어 회화 가능자 또는 국제협력 업무 경험자 ※ 가항은 서류/면접 전형별 만점의 5%~10% 가점 부여(법률안에 따름) 나항은 서류/면접 전형별 만점의 3% 가점 부여	
공인 어학시험	<ul style="list-style-type: none"> TOEIC(800 이상), NEW TEPS (350 이상), TOEFL(JBT 91 이상) DELFT-DALF (C1등급, C2등급) 점수 소지자 ※ 접수마감일 기준 3년 이내 성적에 한하여 인정 	서류전형 3% 가산

3. 근로조건

구분	세부내용	
계약기간	<ul style="list-style-type: none"> 계약기간 2년, 인사 규정에 따라 심사평가 후 재계약 결정 ※ 2년 이상 근무하더라도 무기계약직 전환 의무 예외 (기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률 제4조 1항 1호) 	
근무시간	<ul style="list-style-type: none"> 주 5일, 1일 8시간 (09:00 ~ 18:00) 	
근무지	<ul style="list-style-type: none"> 경산시 진량읍 소재 (대구대학교 내) 	
보수	<ul style="list-style-type: none"> 재단의 인사/보수규정에 따라 일반계약직은 연봉 37,000천원(4년제 대졸 초임)에 경력에 따라 최종 산정(성과급 별도) 	

4. 전형방법 및 일정

○ 전형방법

전형단계	방법	선발인원
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> • 지원자격 결격사유 여부, 직무 적합성, 직무 수행 전문성, 직무수행계획 적정성, 자기소개서 적정성 등 서면 평가 • 심사위원 심사 평균점수 및 가점 합산하여 순위 정렬 	<ul style="list-style-type: none"> • 채용인원 3배수 이내 선발 • 70점 이상 고득점자 순
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> • 서류전형 합격자를 대상으로 직무관련, 의사소통, 문제해결, 자기개발, 대인관계능력, 성장비전 등 평가 • 심사위원 심사 평균점수 및 가점 합산하여 순위 정렬 ※ 대외협력팀장 분야는 발표주제 <교육생 모집 설명회> 5분 발표 후 질의응답으로 실시 	<ul style="list-style-type: none"> • 채용인원 2배수 이내 선발 (예비합격자 1배수 포함) • 70점 이상 고득점자 순
적부판정	<ul style="list-style-type: none"> • 면접전형 합격자 중 1배수를 대상으로 지원서와 제출서류 검증 및 결격사유 조회 • 기재내용 허위, 신체검사 불합격, 결격사유 발견되는 경우 임용하지 않음 	<ul style="list-style-type: none"> • 채용인원 1배수 이내 선발

※ 서류전형 단계의 합산 점수가 동점인 경우 전원 합격

※ 면접전형 단계의 합산 점수가 동점인 경우 평가위원회에서 취업지원대상자, 장애인, 서류전형 성적 순으로 최종 우선순위 결정

※ 면접전형 합격자 2배수 중 고득점자순 1배수는 적부판정 대상자이며 하위 1배수는 최종합격자의 임용포기, 결격사유 발견 등으로 인한 합격인원 미달에 따른 충원을 위한 예비합격자임

○ 전형일정

구 분	일 정	비 고
원서 접수	'23. 8. 10.(목) ~ '23. 8. 23.(수) 18:00	
1차 서류전형	'23. 8. 25.(금) 예정	
2차 면접전형	'23. 9. 1.(금) 예정	
적부판정 등	'23. 9월 1주차 예정	
채 용	'23. 9. 11.(월) 예정	

※ 전형 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 접수결과 지원자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 연장공고를 할 수 있음

※ 각 전형별 결과는 채용홈페이지 및 이메일 안내 예정

5. 지원서 접수방법 및 기간

구 분	세 부 내 용
접수기간	• 2023. 8. 10.(목) ~ 2023 8. 23.(수) 18:00까지 (총 14일 간)
접수방법	• 온라인 접수: 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보제공동의서 • 홈페이지: 경산이노베이션아카데미 채용홈페이지 (https://recruit.incruit.com/42gyeongsan)
문의처	• 채용홈페이지 - [질문하기] 메뉴 이용 / ☎ 053-851-0182)

※ 해당 접수 방법을 통하지 않은 지원서는 접수하지 않음

6. 제출서류

구 분	제 출 서 류	제출시기
공통 서류	• 응시원서 및 자기소개서, 직무수행계획서, 개인정보 수집·이용 동의서 - 직무와 관련된 교육, 훈련, 자격, 경험 중심으로 구성하여 작성	응시원서 제출 시
해당자	• 취업지원대상자증명서(보훈대상자) 및 장애인 증명서류	면접전형 대상자
	• 최종학교 졸업(예정)증명서	
	• 경력(재직)증명서 - 경력사항이 있는 경우 해당기관의 직인이 날인되어 있는 서류 제출	
	• 자격증명서 - 자격증 기재사항이 있는 경우 제출	
	• 건강보험 자격득실 확인서 - 경력사항을 기재한 경우(http://minwon.nhis.or.kr)에서 증명서 발급	적부판정 대상자
	• 주민등록 초본 1부(병역 확인을 위해 필요하므로 여성은 제출 불필요)	계약 시
	• 신체검사서(채용 건강검진 대체 통보서)	
	• 결격사유 미해당 확인서, 서약서(재단 소정 양식)	

※ 제출서류는 사본제출(스캔파일)

7. 기타 사항

- 가. 채용 분야 간 중복접수는 불가능합니다. (모집 분야 1개만 접수 가능)
- 나. 입사지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있으며, 지원서 작성 내용이 허위 또는 사실과 상이한 경우 합격 및 임용을 취소할 수 있습니다.
- 다. 채용관련 구비서류(각 증명서, 자격증 등)는 요청 시 제출하며, 최종합격자 발표 후라도 지원서의 기재 내용과 다를 경우, 신체검사 결과 등 채용 결격사유 발생 시 합격 및 임용이 취소될 수 있습니다.
- 라. 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부정 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등 부정행위를 한 경우 합격 및 임용이 취소 될 수 있습니다.
- 마. 팀원의 최종합격자는 3개월 이내의 수습 기간이 부여되고 수습 기간 중 근무 수행 또는 성적이 불량할 경우 직권 면직될 수 있습니다.
- 바. 전형일정 및 내용은 재단 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경 시 지원서 상의 이메일 등으로 안내합니다.
- 사. 해당 분야 책임자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 아. 합격 후 1개월 이내 부터 근무가 가능하여야 하며, 근무가 불가능한 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 자. 최종합격자 발표일로부터 3개월 이내에 합격취소(임용결격), 임용 포기, 계약해지 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 면접전형 통과 예비합격자 순번 순으로 당사자 동의를 거쳐 추가 합격자로 선정하여 임용할 수 있습니다.

2023. 8. 10.

4차 산업혁명을 이끌어 나갈 소프트웨어 인재, 당신을 기다립니다.

(재)경산이노베이션아카데미